



کمیته تحقیقات دانشجویی
دانشگاه علوم پزشکی شیراز
Student Research Committee of
Shiraz University of Medical Sciences



معاونت تحقیقات و فناوری

بار درخت علم ندانم مگر عمل
با علم اگر عمل نکنی شاخ بی بری

سعدی

راهنمای برنامه کارنامه در سامانه پژوهشیار

معاونت تحقیقات و فناوری

<https://ris.sums.ac.ir/main>

نسخه ۱

سخنی با پژوهشگران :

ماژول کارنامه که در بستر سامانه جامع تحقیقات و فناوری دانشگاه (پژوهشیار) فعال شده است با اهدافی از جمله کاهش مراجعه حضوری پژوهشگران محترم ، افزایش دقت در بررسی درخواست ها ، پایش به هنگام وضعیت پژوهشی اعضای محترم هیات علمی و پژوهشگران و نیز تسهیل در بررسی فرایند انتخاب پژوهشگران و فناوران برتر دانشگاه راه اندازی گردید . ضمن آرزوی موفقیت برای محققین ، امید است در جهت اجرای هر چه شایسته تر این برنامه نوپا ، مشکلات سامانه ای را با کارشناسان پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری مطرح نمایید و در راستای پیشبرد این معاونت به سوی دولت الکترونیک گامی موثر بردارید. راهنمای حاضر نسخه شماره ۱ برنامه کارنامه می باشد و با توسعه زیر ساخت برنامه ویرایش می گردد ، نسخ راهنما در قسمت فرم ها و آئین نامه ها و زمان بارگذاری راهنما در قسمت اطلاع رسانی محیط پژوهشیار بارگذاری خواهد شد .

مراحل برنامه کارنامه

۱. پژوهشگران محترم ابتدا جهت ایجاد حساب کاربری در سامانه پژوهشیار(در صورتیکه هنوز در پژوهشیار حساب

ندارند) به آدرس <https://ris.sums.ac.ir/>

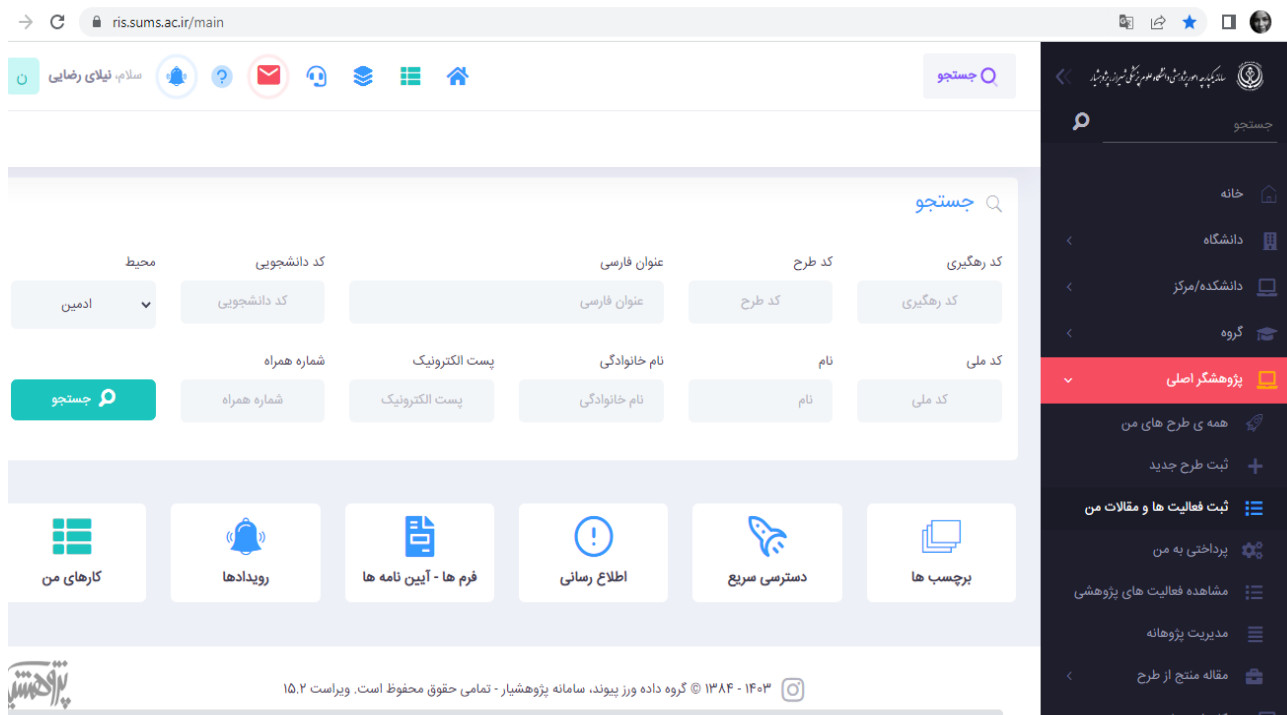
مراجعه نمایید.(تصویر شماره ۱)

تصویر شماره ۱

The screenshot shows the RIS website interface. At the top, there is a navigation menu with 'صفحه اصلی' (Home), 'بانک های اطلاعاتی' (Information Banks), and 'سوالات متداول' (FAQ). Below the menu are buttons for 'ثبت نام' (Registration) and 'ورود به سامانه' (Login). The main content area is divided into two columns. The left column has a red header 'درخواست های پشتیبانی' (Support Requests) and contains a message: 'جهت پشتیبانی، درخواست پشتیبانی خود را از این قسمت ارسال نمایید.' (For support, please send your support request from this section). The right column has a blue header 'فرم ها - آیین نامه ها' (Forms - Regulations) and contains a message: 'فرم ها و آیین نامه های مورد نیاز خود را از این قسمت مشاهده و دریافت نمایید.' (View and download the forms and regulations you need from this section). Below these are two news sections: 'اخبار' (News) and 'اطلاع رسانی' (Information). The news section shows two items: 'نحوه ثبت مطالعات گزارش موردی' (How to register case study reports) and 'نحوه دسترسی به سامانه تشویق مقالات' (How to access the article incentive system). The information section shows a notice about the 'سامانه کارآزمایی بالینی ایران' (Iran Clinical Trial System) with a link to the IRCT website.

۲. پس از ایجاد حساب کاربری و ورود به سامانه وارد محیط پژوهشیار شوید و بر روی منوی پژوهشگر اصلی کلیک کرده و ماژول ثبت فعالیت ها و مقالات من را ملاحظه فرمایید. (تصویر شماره ۲)

تصویر شماره ۲



۳. در این مرحله بر روی ثبت فعالیتها و مقالات من کلیک کرده و وارد محیط برنامه کارنامه شوید. این محیط بر اساس امتیاز بندی مندرج در آئین نامه انتخاب پژوهشگر برتر دانشگاه به سه بخش: فعالیت های پژوهشی (۹ مورد) فعالیت های فناورانه (۱۲ مورد) و تولید علم (۶ مورد) تقسیم می گردد. (تصویر شماره ۳)

تصویر شماره ۳

ثبت فعالیت ها و مقالات من - خانه - پژوهشگر اصلی - کتاب و نشریات - ثبت فعالیت ها و مقالات من

جستجوی سیستم ها

کارنامه فعالیت های پژوهشی و فناوری

فعالیت های پژوهشی ۱۰ مورد

- نظارت بر روند اجرای پروژه های پژوهشی
- دوربین نظارت بر فعالیت های پژوهشی
- جوایز و افتخارات
- جذب گرنت های طرح از دانشگاه
- قرابت سازی پژوهشی در سطح دانشگاه
- عضویت در هیأت مدیره و کمیته ها
- تدریس در دوره های آموزشی مرتبط با پژوهش
- طرح های انگیزشی
- طرح های پژوهشی خانه پاتنه

فعالیت های فناوری ۱۲ مورد

- سهام در شرکت
- ثبت پتنت
- طرح های فناوری خانه پاتنه
- مدیرعامل یا رئیس هیأت مدیره
- فروش محصول دانش بنیان
- فروش دانش فن
- دوربین نظارت بر فعالیت های فناوری
- اخذ مجوزهای قانونی برای تولید محصول
- استاندارد سازی برای نیروهای تخصصی
- تدریس در دوره های آموزشی مرتبط با فناوری
- ارتباط با صنعت
- میزان استفاده از محصول در بین جامعه علمی

تولید علم ۶ مورد

- تدوین علمی و اجرایی همایش
- کتاب و نشریات
- خلاصه نگاره ها و همایش ها
- درخواست حق التعلیق
- مقاله
- گپدالین

پژوهشگر اصلی

- همه ی طرح های من
- ثبت طرح جدید
- ثبت فعالیت ها و مقالات من
- پرداختی به من
- مشاهده فعالیت های پژوهشی
- مدیریت پژوهانه
- مقاله من
- همکار طرح ها
- داور غیر هیأت علمی
- کارشناس پژوهشی دانشگاه
- مشاور آمار
- مشاوره طراحی مفاصل
- آپدیت پروتکل
- گزارش ها و مکانیاز آزاد
- مدیریت سامانه

۴. هربخش به چندین گزینه امتیاز دار در آئین نامه تقسیم گردیده ، جهت ثبت فعالیت ها بر روی عنوان کلیک کرده و در قسمت ثبت مورد جدید فعالیت خود را طبق مراحل زیر ثبت فرمایید . (تصویر شماره ۴)

تصویر شماره ۴

۵. در بخش فعالیت پژوهشی قسمت های جوایز و افتخارات، عضویت در شوراهای و کمیته ها، ظرفیت سازی پژوهشی در سطح دانشگاه، طرح های اثر گذار، ناظر کمیته اخلاق در پژوهش، جذب گرنت های خارج از دانشگاه از دانشگاه و تدریس در دوره های آموزشی مرتبط با پژوهش با کلیک بر روی لینک آبی رنگ ثبت مورد جدید، فعال می گردد و پژوهشگران محترم با توجه به عناوین درج شده در ابتدای هر جدول عملکرد خود را ثبت می نمایند. (تصویر شماره ۵) ضمناً مستندات فعالیت ها با توجه به موارد درج شده در آئین نامه در قسمت بارگذاری مستندات ذخیره. ثبت گردد و در آخر مندرجات را مجدد بررسی و ارسال کنید. (تصویر شماره ۶)

توجه:

- ✓ حداکثر حجم مجاز برای ارسال فایل ۳۲ مگابایت می باشد.
- ✓ پسوندهای مجاز برای ارسال اسناد doc, docx, pdf, zip, rar, jpg, jpeg, png, gif, mp4, mp3, xls, xlsx می باشد.
- ✓ پسوندهای مجاز برای ارسال تصاویر png, jpg, jpeg می باشد.

تصویر شماره ۵

سلام، حسین مولوی وردنجانی جستجو

ثبت جوایز و افتخارات خانه پژوهشگر اصلی ثبت جوایز و افتخارات

*مرکز دریافت کننده:

بعد از نوشتن نام مرکز کلید Enter را فشار دهید

دانشگاه علوم پزشکی شیراز
دانشکده بهداشت
مدیریت سلامت ایمنی و محیط زیست
ایبدمیولوژی
ارتقاء سلامت
ارگونومی
ام بی ایچ (MPH)
بهداشت حرفه ای و ایمنی کار

نوع جایزه و افتخار *
لطفا یک گزینه را انتخاب کنید

عنوان یا موضوع جایزه و افتخار *
تاریخ دریافت *

خانه دانشگاه دانشکده/مرکز گروه پژوهشگر اصلی همه ی طرح های من ثبت طرح جدید ثبت فعالیت ها و مقالات من پرداختی به من مشاهده فعالیت های پژوهشی مدیریت پژوهانه مقاله منتج از طرح همکار طرح ها

تصویر شماره ۶

سلام، نیلای رضایی جستجو

ثبت جوایز و افتخارات خانه پژوهشگر اصلی ثبت جوایز و افتخارات

۱. ثبت درخواست
۲. آپلود فایل
۳. بررسی و ارسال کنید

بارگذاری مستندات

جستجو جستجو

ردیف	نام فایل	توضیحات	نوع فایل	دانلود	حذف
هیچ موردی یافت نشد.					

نمایش ۱۰

خانه دانشگاه دانشکده/مرکز گروه پژوهشگر اصلی همه ی طرح های من ثبت طرح جدید ثبت فعالیت ها و مقالات من پرداختی به من مشاهده فعالیت های پژوهشی مدیریت پژوهانه مقاله منتج از طرح

۶. در خصوص آیتم های طرح های پژوهشی خاتمه یافته و داوری / نظارت فعالیت های پژوهشی تلاش معاونت بر لینک کلیه فعالیت های پژوهشگر در سامانه و بارگذاری خودکار بر روی برنامه کارنامه می باشد در صورت عدم مشاهده فعالیت ها مراحل به صورت دستی توسط پژوهشگر ثبت گردد و در انتها مندرجات با توجه به سوابق فرد در معاونت تحقیقات بررسی خواهد شد. تصویر شماره (۷)

تصویر شماره ۷

۷. کلیه ماژول های سه بخش به صورت مراحل مذکور ثبت و ارسال گردد همچنین پژوهشگر می تواند خروجی اطلاعات به صورت اکسل دریافت نماید.