





دانشگاه علوم پزشکی شیراز

دانشکده پیراپزشکی استهبان

معاونت آموزشی

معرفی معاونت آموزشی

- ❖ معاونت آموزشی دانشکده پیراپزشکی استهبان براساس برنامه درسی مصوب وزارت بهداشت و مصوبات دبیرخانه شورای آموزش علوم پایه پزشکی خدمات لازم را به دانشجویان ارایه می دهد.
- ❖ دانشجوی پذیرفته شده از طریق کنکور سراسری، پس از ثبت نام اولیه، از طریق سامانه آموزشی سبا و براساس تقویم آموزشی ارایه شده توسط واحد آموزش، دروس مجاز هر ترم را اخذ می نماید (انتخاب واحد ترم اول همه دانشجویان توسط آموزش انجام می شود).
- ❖ معاونت آموزشی مکلف است برنامه زمان بندی تقویم آموزشی اعم از تاریخ ثبت نام، تاریخ انتخاب واحد، تاریخ حذف و اضافه، حذف اضطراری و تاریخ امتحانات میان ترم و پایان ترم را از طریق سایت و گروه های مجازی به اطلاع دانشجویان برساند. برنامه دورس ارایه شده در هر ترم توسط آموزش به اطلاع دانشجو می رسد.
- ❖ همچنین معاونت آموزشی براساس شاخص های تعیین شده، دانشجویان دارای استعداد را شناسایی و به دفتر استعدادهای درخشان معرفی می نماید. در صورتی که دانشجو در طول تحصیل دچار مشکل گردد، دفتر مشاوره دانشجویی زیر مجموعه این معاونت موظف است این دانشجویان را شناسایی و نسبت به رفع مشکلات اقدام نماید.

آیین‌نامه آموزشی مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

توجه

دانشجویان عزیز؛ قوانینی که در این فایل بیان شده، فقط تعدادی از مجموعه قوانین آموزشی و انضباطی مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است. دانشجوی موظف است برای اطلاع از کل قوانین، فایل‌های کامل این مجموعه را که در سایت دانشکده، دانشگاه و یا وزارت بهداشت بارگذاری شده مطالعه و رعایت نماید.

مقررات آموزشی

- ❖ ۱. دانشجو موظف است به هر نحو از کلیه قوانین و مقررات آموزشی، اداری، انضباطی و اخلاقی حاکم بر محیط‌های آموزشی و زیرمجموعه‌های آنها اطلاع و آگاهی حاصل نماید و مقید به رعایت کلیه این قوانین باشد.
- ❖ ۲. مراجعه دانشجو به سامانه آموزشی سبا (مختص هر دانشجو) چند بار در طول ترم و عضویت در کانال‌های اطلاع رسانی (فضای مجازی) رسمی دانشکده و دانشگاه جهت اطلاع از موارد آموزشی و انضباطی برای همه دانشجویان الزامی است.
- ❖ ۳. مسوولیت عدم اطلاع از قوانین برعهده شخص دانشجو است و این عدم اطلاع از قوانین، تحت هیچ شرایطی از او صلب مسوولیت نمی‌کند و مانع اجرای مقررات نخواهد بود.

مقررات آموزشی

❖ ۴. دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه اعلام می‌کند، نسبت به انتخاب واحد اقدام کند، عدم انتخاب واحد دانشجو در یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است (ماده ۳ فصل اول آیین‌نامه آموزشی وزارت بهداشت).

❖ تبصره ۱: در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می‌داند باید دلایل آن را حداکثر یک ماه قبل از پایان همان نیمسال بصورت مکتوب به اداره آموزش ارائه دهد، در صورت تایید موجه بودن ترک تحصیل توسط شورای آموزشی دانشگاه، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می‌شود.

❖ تبصره ۲: دانشجویی که ترک تحصیل نموده، چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.

مقررات آموزشی

- ❖ ۵. طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی، هر واحد درسی نظری معادل ۱۷ ساعت، هر واحد عملی یا آزمایشگاهی معادل ۳۴ ساعت و هر واحد کارآموزی یا کارورزی معادل ۵۱ ساعت آموزش در هر نیمسال است (ماده ۵ فصل دوم آیین‌نامه آموزشی وزارت بهداشت).
- ❖ ۶. هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت لزوم و داشتن شرایط و امکانات، یک دوره تابستانی است. مدت آموزش هر نیمسال شامل ۱۷ هفته است (ماده ۶ فصل دوم آیین‌نامه آموزشی وزارت بهداشت).
- ❖ تبصره ۱: طول مدت امتحانات پایان نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت آموزش محسوب نمی‌شود.
- ❖ تبصره ۲: در موارد استثنایی و ضروری، عدم امکان حضور استاد در طول ۱۷ هفته و مواردی از این قبیل می‌توان درس یا درس‌هایی را در مدتی کوتاه‌تر از ۱۷ هفته تدریس نمود مشروط بر این که مجموع ساعات هر واحد درسی از میزان مقرر در بند ۲ کمتر نشود و شرکت در کلیه کلاس‌ها مطابق ساعات هر واحد درسی الزامی است.

مقررات آموزشی

- ❖ ۷. دانشگاه‌ها می‌توانند در صورت لزوم به تشخیص گروه آموزشی و تایید دانشکده و دانشگاه، در دوره‌های کارشناسی تا ۲۰ ساعت به عنوان حل تمرین به ساعات تدریس رشته، در طول دوره بیفزایند. این افزایش ساعت موجب افزایش واحد هر درس نمی‌شود (ماده ۹ فصل دوم آیین‌نامه آموزشی وزارت بهداشت).
- ❖ ۸. هر دانشجو دوره روزانه در هر نیمسال تحصیلی می‌تواند حداقل ۱۲ و حداکثر تا ۲۰ واحد درسی انتخاب کند (ماده ۱۱ فصل سوم آیین‌نامه آموزشی وزارت بهداشت).
- ❖ تبصره ۱: در صورتی که معدل دانشجو در یک نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد، می‌تواند با نظر استاد راهنما و موافقت دانشکده و در صورت مهیا بودن شرایط آموزشی دانشکده، در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی انتخاب کند.
- ❖ تبصره ۲: در نیمسال قبل از کارآموزی، دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد معاف است.

مقررات آموزشی

❖ ۹. اخذ واحد درسی همراه با کارآموزی مجاز نمی‌باشد (ماده ۱۲ فصل سوم آیین‌نامه آموزشی وزارت بهداشت).

❖ تبصره ۱: در صورت ضرورت و به تایید شورای آموزشی دانشگاه، اخذ حداکثر یک درس عمومی همراه با کارآموزی امکان‌پذیر است. همچنین در صورتی که دانشجو تنها یک درس تئوری باقی‌مانده داشته باشد و قبلاً آن درس را اخذ نموده و در کلاس‌های مربوط حضور داشته ولی در امتحان آن درس شرکت نکرده و یا نمره قبولی کسب نکرده باشد، با نظر دانشگاه و تایید استاد درس می‌تواند آن درس را همراه با کارآموزی اخذ و امتحان آن را در طول ترم از طریق معرفی به استاد بگذراند.

❖ تبصره ۲: چنان چه دانشجو در درس معرفی به استاد نمره مردودی گرفت، در نیمسال بعد ملزم به انتخاب مجدد آن درس و شرکت در کلاس مربوط و کسب نمره قبولی است.

❖ تبصره ۳: در مواردی که در نیمسال قبل از کارآموزی دانشجو، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی مانده باشد، در صورتی که نیمسال قبل مشروط نشده باشد با نظر دانشکده می‌تواند کلیه آن واحدها را در آن نیمسال انتخاب نماید.

حضور و غیاب

- ❖ ۱. حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از چهار هفدهم، عملی و آزمایشگاهی از دو هفدهم و کارآموزی و کارورزی از یک دهم مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود (ماده ۱۵ فصل چهارم آیین نامه آموزشی وزارت بهداشت).
- ❖ تبصره ۱: غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده، در صورتی مجاز است که با ارائه مدرک مستند*، مجاز شناخته شود.
- ❖ * دانشجویی که غیبت مجاز دارد، همان روز باید تصویر مدرک موجه غیبت را برای یکی از مسوولین آموزش در یکی از شبکه های مجازی ارسال کند و اصل مدرک را تا پایان همان هفته به آموزش تحویل دهد. در غیر این صورت غیبت دانشجو مجاز نخواهد بود.

حضور و غیاب

- ❖ تبصره ۲: در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس بیش از میزان تعیین شده باشد ولی غیبت او با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می‌شود. در این حال رعایت حداقل ۱۲ واحد در هر نیمسال الزامی نیست، ولی نیمسال مذکور به عنوان نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.
- ❖ ۲. غیبت غیرموجه در آزمون هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در آن درس است و غیبت موجه موجب حذف آن درس می‌گردد (ماده ۱۶ فصل چهارم آیین‌نامه آموزشی وزارت بهداشت).

حذف و اضافه

❖ ۱. دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی، فقط در مهلت حذف و اضافه حداکثر دو درس اخذ نماید یا دو درس حذف کند، یا دو درس را با دو درس دیگر جابجا نماید، مشروط بر آن که تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو از حد مقرر تجاوز نکند (ماده ۱۷ فصل پنجم آیین‌نامه آموزشی وزارت بهداشت).

❖ تبصره ۱: غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه و یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست.

❖ تبصره ۲: حذف و اضافه در دوره تابستانی امکان‌پذیر نیست.

حذف و اضافه

❖ ۲. در صورت اضطرار، دانشجو می‌تواند در زمان حذف اضطراری، فقط یکی از درس‌های نظری خود را با تایید گروه آموزشی حذف کند، مشروط بر آن که غیبت دانشجو در آن درس بیش از چهار هفدهم مجموع ساعات آن درس نباشد و همچنین تعداد واحدهای باقی مانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود (ماده ۱۸ فصل پنجم آیین‌نامه آموزشی وزارت بهداشت).

❖ ۳. حذف کلیه درس‌های اخذ شده در یک نیمسال یا دوره تابستانی، حداکثر تا قبل از شروع آزمون‌های پایان آن نیمسال یا دوره تابستانی در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در سنوات مجاز تحصیل دانشجو، به عهده شورای آموزشی دانشگاه است (ماده ۱۹ فصل پنجم آیین‌نامه آموزشی وزارت بهداشت).

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

❖ ۱. ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس براساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام فعالیت‌های آموزشی و نتایج آزمون‌های بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می‌گیرد و استاد هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است (ماده ۲۰ فصل ششم آیین‌نامه آموزشی وزارت بهداشت).

❖ تبصره: برگزاری آزمون کتبی پایان نیمسال برای هر درس نظری الزامی است.

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

❖ ۲. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در واحدهای کارآموزی و کارورزی با توجه به موارد زیر انجام می‌شود (ماده ۲۱ فصل ششم آیین‌نامه آموزشی وزارت بهداشت):

❖ الف) رعایت اخلاق اسلامی و حرفه‌ای و حفظ شئون دانشجویی و حسن رابطه با بیماران و مراجعین و کارکنان واحد مربوط

❖ ب) حضور مرتب و تمام وقت

❖ ج) دقت و احساس مسوولیت در انجام امور محوله طبق ضوابط واحد مربوط

❖ د) افزایش مهارت و بهره‌گیری دانشجو از واحدهای کارآموزی و کارورزی

❖ ه) شرکت در آزمون‌های پایانی واحدها و کسب نمره لازم

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

❖ ۳. حداقل نمره قبولی در هر درس نظری و آزمایشگاهی ۱۰ و در دروس کارآموزی و کارورزی ۱۲ می باشد. نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه معدل نیمسال و معدل کل لحاظ می شود. (ماده ۲۳ فصل ششم آیین نامه آموزشی وزارت بهداشت).

❖ تبصره ۱: نمره دروس نظری-عملی که یک درس محسوب می شوند، معدل دو بخش نظری و عملی و با توجه به ضرایب هر کدام است. در صورتی که معدل دو بخش به ۱۰ نرسد و یا یکی از آنها از ۸ کمتر باشد، هر چند معدل به ۱۰ رسیده باشد، هر دو قسمت باید مجدداً تکرار شود.

❖ تبصره ۲: چنانچه دانشجو پس از اخذ مجدد درس مردودی، در آن درس نمره ۱۶ و بالاتر دریافت کند، نمره مردودی او حذف و در معدل نیمسال و کل محاسبه نخواهد شد. اگر دانشجو برای بار دوم در درسی مردود شد، در دفعات بعدی که درس را اخذ می کند، این امتیاز شامل حالش نمی شود. در ضمن تعداد دفعات مجاز استفاده از این امتیاز، حداکثر ۲ بار است.

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

- ❖ ۴. معدل نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد، در غیر این صورت نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد، به صورت مشروط خواهد بود (ماده ۲۸ فصل ششم آیین نامه آموزشی وزارت بهداشت).
- ❖ تبصره: دانشگاه موظف است، موضوع مشروط بودن دانشجو را هر بار به وی و اولیاء او به صورت کتبی اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط نماید. با این حال عدم اخطار به دانشجو از طرف دانشگاه یا اظهار بی اطلاعی دانشجو از مشروطی، مانعی در اجرای مقررات نخواهد بود.
- ❖ ۵. دانشجویی که به صورت مشروط انتخاب واحد می کند، حتی در نیمسال قبل از کارآموزی، حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را ندارد (ماده ۲۹ فصل ششم آیین نامه آموزشی وزارت بهداشت).
- ❖ ۶. دانشجویی که ۳ نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب مشروط می شود، در هر مرحله ای از دوره که باشد از ادامه تحصیل محروم و اخراج می گردد (ماده ۳۰ فصل ششم آیین نامه آموزشی وزارت بهداشت).

تخلفات آموزشی

- ❖ ۱. تقلب در آزمون‌ها
- ❖ ۲. شرکت به جای دیگری در آزمون
- ❖ ۳. فرستادن شخص دیگری به جای خود در آزمون
- ❖ ۴. سرقت و افشا کردن سوالات آزمون
- ❖ ۵. اخلال، ایجاد وقفه یا مزاحمت برای هر یک از امور و برنامه‌های دانشگاه مثل تعطیل کردن هماهنگ کلاس درس

❖ تنبیه‌های مربوط به تخلفات آموزشی

- ❖ از اخطار شفاهی، مردود شدن در درس تا محرومیت از تحصیل

آیین‌نامه رفتار، اخلاق و پوشش حرفه‌ای

رفتار حرفه‌ای

- ❖ الزامات کلی دانشجویان در محیط‌های آموزشی پژوهشی
- ❖ دانشجویان باید از ایجاد هر گونه اخلاق در کلاس درس خودداری نمایند: مصادیق اخلاق در هنگام تدریس مانند:
 - ❖ ورود به کلاس بعد از استاد
 - ❖ خوردن و آشامیدن
 - ❖ بلند صحبت کردن، خندیدن و ایجاد سر و صدا
- ❖ دانشجویان باید علاوه بر موارد فوق به منظور رعایت استانداردهای حقوق گیرنده خدمت، قوانین و مقررات محیط‌های بالینی را رعایت نمایند.

پوشش حرفه‌ای

- ❖ دانشجویان در محیط‌های آموزشی، پژوهشی، تمام محیط‌های دانشگاهی، خوابگاه، مکان‌های اردویی و کلیه تجمعات دانشجویی وابسته و غیر وابسته به دانشگاه که تحت عنوان دانشجو شرکت می‌کنند، مشمول قوانین آیین‌نامه رفتار و پوشش حرفه‌ای وزارت بهداشت می‌گردند.
- ❖ پوشش دانشجویان در مکان‌های یاد شده باید دارای ویژگی‌های زیر باشد:
- ❖ لباس دانشجویان نباید با طرح‌ها و رنگ‌های غیر متعارف و تند باشد.
- ❖ لباس دانشجویان پسر باید ساده و متعارف بوده و پیراهن و شلوار تنگ و چسبان، کوتاه و در اندازه غیرمعمول نباشد.
- ❖ لباس دانشجویان دختر شامل مانتو مناسب حداقل تا زانو و شلوار باشد. مانتو و شلوار چسبان و کوتاه نباشد. مقنعه باید حداقل شانه‌ها را بپوشاند و موها کاملاً پوشیده باشد.

پوشش حرفه‌ای

- ❖ دکمه‌های لباس و مانتو باید متعارف و در تمام مدت حضور در اماکن آموزشی کاملاً بسته باشد.
- ❖ پوشیدن جوراب (با طرح و رنگ متناسب و متعارف) الزامی است.
- ❖ استفاده از صندل و کفش‌های پاشنه‌دار غیرمعمول مجاز نیست.
- ❖ از استفاده از زیورآلات مثل دست‌بند، گردن‌بند، انگو و عطرهای تند و زننده خودداری شود.
- ❖ ناخن‌ها باید کوتاه و بدون لاک باشد و استفاده از ناخن مصنوعی مجاز نیست.
- ❖ استفاده از مدل‌های مو و ریش غیر متعارف برای پسران ممنوع است.

اخلاق حرفه‌ای

- ❖ در زمان حضور کلاس، سالن کنفرانس و کتابخانه تلفن همراه باید خاموش باشد.
- ❖ استعمال انواع دخانیات در محیط‌های دانشگاهی و بالینی اکیدا ممنوع است.
- ❖ استفاده از لوازم آرایشی مجاز نیست.
- ❖ به همراه داشتن کارت دانشجویی در کلیه مکان‌ها الزامی است.
- ❖ به افرادی که اخلاق و پوشش حرفه‌ای و موارد آیین‌نامه انضباطی را رعایت نکنند تذکر داده می‌شود و در صورت تکرار طبق دستورالعمل مصوب دانشگاه به مراجع مربوطه در دانشگاه معرفی می‌گردند.

اخلاق حرفه‌ای

❖ دانشجویان محترم دانشگاه علوم پزشکی شیراز، برای ورود به کلیه محیط‌های درمانی، بهداشتی و گذراندن دوره های بالینی، به رعایت و اجرای این آیین‌نامه ملزم می‌باشند.

❖ رعایت مقررات و آیین‌نامه‌های کنترل عفونت بیمارستانی، در همه موارد، در اولویت و مورد تاکید و لازم‌الاجرا است.

❖ ۱. روپوش دانشجویی باید سفید، تمیز، مرتب، راحت، دارای نشان (آرم) دانشگاه، با بلندی حداقل تا زانو باشد. کلیه مواردی که برای پوشش دانشجویی در سایر محیط‌ها بیان شد، در محیط‌های بالینی هم لازم‌الاجرا هست.

❖ ۲. از پوشیدن دم‌پایی در محیط‌های بالینی باید خودداری شود.

تخلفات اخلاقی

- ❖ استعمال مواد اعتیادآور (مخدر، توهم‌زا، روان‌گردان) یا استفاده از مشروبات الکلی
- ❖ تشکیل جلسه و دعوت از دیگران برای استعمال مواد اعتیادآور یا استفاده از مشروبات الکلی
- ❖ اعتیاد به مواد اعتیادآور یا مشروبات الکلی
- ❖ نگهداری، خرید و فروش، تولید یا توزیع مواد اعتیادآور یا مشروبات الکلی
- ❖ عدم رعایت شئون دانشجویی

خوشبختی را تعقیب نکنید و در جدال برای

رسیدن به خوشبختی نباشید،

زندگی را زندگی کنید،

خوشبختی پاداش مهربانی، راستی، درست کاری

و گذشت شماست.